



Powiatowy Urząd Pracy
w Katowicach

Znak sprawy: P.2721.4.2025.MS

Załącznik nr 7 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr _____

zawarta dnia /zgodnie z elektronicznym znacznikiem czasu/pomiędzy:

Gminą Katowice, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Katowice, działającą przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach, ul. Pawła Pośpiecha 14, 40-852 Katowice, NIP 954-22-23-907, REGON 276765817, reprezentowany przez _____,

zwana dalej „Zamawiającym”,

a

_____,

NIP: _____, REGON: _____,

reprezentowanym przez _____

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach oraz wyboru przez Zamawiającego oferty na podstawie art. 275 ust. 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Pawła Pośpiecha 14, 40-852 Katowice, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek z korespondencją, zwrotu przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe oraz przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do siedziby jednostki Wykonawcy, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem umowy rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
 - 2.1. zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - 2.2. zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - 2.3. polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - 2.4. polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

- 2.5. polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- 2.6. polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 3. Przedmiot umowy obejmuje przesyłki wymagające urzędowego potwierdzenia ich nadania w rozumieniu art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 4.1. nadania innego rodzaju przesyłek, nieokreślonych w niniejszej umowie. W takim przypadku cena za przesyłkę będzie ustalana na podstawie aktualnego cennika lub regulaminu Wykonawcy,
- 4.2. zmian ilościowych zakupionego asortymentu przyjętych w Formularzu cenowym.
5. Zmiany o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu nie spowodują przekroczenia całkowitej wartości przedmiotowej umowy.
6. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą na podany adres.
7. Przesyłki pocztowe zawierające pisma, zaświadczenia, postanowienia i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w ustawie z dnia 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Wykonawca powinien posiadać na terenie kraju odpowiednią liczbę placówek awizacyjnych, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki winy być czynne we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca winien posiadać na terenie Miasta Katowice co najmniej 21 placówek tj. co najmniej jedną placówkę na jedną dzielnicę Miasta (wyjątek stanowi dzielnica Zarzecze – możliwy odbiór na Podlesiu **lub Kostuchna**). Placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Placówki awizacyjne winny być oznakowane w sposób widoczny, na zewnątrz i wewnątrz nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym, że jest to jednostka Wykonawcy świadcząca usługi pocztowe. W przypadku, gdy placówka lub punkt awizacyjny znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza Zamawiający wymaga, aby punkt awizacyjny posiadał wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.
11. Standard wszystkich placówek pocztowych Wykonawcy musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, zgodnie z art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
12. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń, określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia

29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

13. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, przygotowanych do nadania z siedziby Zamawiającego tj. ul. Pawła Pośpiecha 14, 40-852 Katowice, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 9:00-10:00.
15. W razie konieczności nadania przesyłki po godzinie 10:00, Zamawiający będzie nadawał przesyłki w dni robocze od poniedziałku do piątku najpóźniej do godziny 15:30 w placówce nadawczej Wykonawcy znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego.
16. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Wykaz osób upoważnionych ze strony Wykonawcy do odbioru przesyłek zawarty jest w Załączniku 3. W przypadku zmiany osób upoważnionych na pisemny wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego każdorazowo sporządzony zostanie „Wykaz osób upoważnionych do odbioru przesyłek”, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
17. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków **„potwierdzenia odbioru” i „książki nadawczej”**. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek.
18. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie w momencie odbioru każdorazowo kwitowany na Zestawieniu oraz dodatkowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym dla przesyłek nierejestrowanych. Zwrot potwierdzonych książek nadawczych oraz potwierdzone zestawienie ilościowe Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia.
19. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.
20. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 20.1. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 20.2. dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
21. Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu korespondencji. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia

przesyłki (awizo), ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi. Nie dopuszcza się powtórnego awizowania wyłącznie poprzez adnotację na przesyłce, bez fizycznego dostarczenia awiza adresatowi.

22. **Określone w formularzu cenowym stanowiącego załącznik nr 1 do umowy ilości przesyłek są wielkościami orientacyjnymi**, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w podanych wielkościach. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie **50% ceny ofertowej** stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
23. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług (podwyższona staranność) oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami.

§ 2

Strony ustalają termin realizacji usług pocztowych, nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**, lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do wysokości zł. brutto, które może ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznie zrealizowanych przesyłek, z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie to wyniesie nie mniej niż 50% ceny podanej w formularzu oferty.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy – od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
3. Ceny jednostkowe usług pocztowych szczegółowo określa formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy. **Podane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji usługi.**
4. Niedoścadowanie przez Wykonawcę ceny oferty, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Wskazane w formularzu cenowym ilości są danymi szacunkowymi i w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie.

6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
7. Podstawą obliczenia należności będzie kwota za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzone przez Zamawiającego na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będzie cena jednostkowa podana w formularzu cenowym.
8. Wystawione faktury Wykonawca będzie przysyłał do Zamawiającego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach, ul. Pośpiecha 14, 40-852 Katowice lub drogą elektroniczną „e-faktura” na adres e-mail: sekretariat@katowice.praca.gov.pl.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni licząc od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Jednocześnie od momentu wejścia w życie obowiązku prawnego w zakresie Krajowego Systemu e-faktur, termin płatności wynosi 14 dnia od dnia prawidłowego wystawienia faktury w KSeF.
10. Z tytułu realizacji zamówienia, Wykonawca oświadcza iż wyśle/nie wyśle * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 09.11.2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym.
11. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
12. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
13. Zamawiający nie dopuszcza przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. W przypadku skarg na nieprawidłowy sposób doręczeń (wydłużenie terminu, nieprawidłowo uzupełniony dokument awiza, zwrotnego potwierdzenia odbioru lub inne), składanych przez klientów i komórki organizacyjne Zamawiającego, Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia wyczerpujących wyjaśnień dot. okoliczności sprawy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ich zgłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego, jak też adresata w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia, uszkodzenia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona adresatowi lub w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki. W takich przypadkach, jak wyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodne z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym, licząc od daty ich nadania.
4. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć:

- 4.1. 30 dni, w przypadku reklamacji przesyłek nadanych w obrocie krajowym,
- 4.2. 90 dni w przypadku reklamacji przesyłek nadanych w obrocie zagranicznym biorąc pod uwagę datę złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
5. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

§ 5

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% ceny oferty, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania terminów doręczenia przesyłek rejestrowanych, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną, za każdy przypadek niedotrzymania terminów doręczenia przesyłek, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny oferty za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
4. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej wykonania, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych i odszkodowania.
5. Za każdy przypadek niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł.
6. W przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności wymienione w § 6 ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł., za każdy dzień wykonywania usługi bez wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w stosunku do każdego pracownika.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności nieodebrania przez Wykonawcę przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.
8. Strony wyłączane są z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby - nie związane z realizacją niniejszej umowy itp.).
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

10. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
11. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli Prawo pocztowe nie stanowi inaczej.

§ 6

1. Na podstawie art. 95 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy tj. osób wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych.
2. Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umów o pracę w zakresie czynności opisanych w ust. 1.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy.
 - 1.2. do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
 - 2.1. znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,
 - 2.2. zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2.3. w przypadku korzystania z podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało

wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chronić prawa osób, których dane dotyczą.

3. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych adresatów korespondencji określone w ustawie o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia, w przypadku:
 - 1.1. nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania umowy,
 - 1.2. ogłoszenia upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją umowy, zmiana wynagrodzenia może wystąpić po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie po warunkiem;
5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić, gdy zmiana kosztów związanych z realizacją umowy będzie wyższa lub niższa niż 2% od półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - 5.1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany kosztów (półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 30 czerwca kolejnego roku po zawarciu umowy za pierwsze półrocze roku następującego po dniu zawarcia umowy.
 - 5.2. łączna maksymalna wartość zmiany umowy może wynieść 5% wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 5.3. warunkiem zmiany wynagrodzenia wykonawcy będzie wykazanie przez daną stronę umowy, że zmiana kosztów związanych z realizacją umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.
 - 5.4. strony umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zmiany kosztów związanych z realizacją umowy, mogą zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę. Wraz z wnioskiem strona umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu strona umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga strona umowy uzna, iż zmiana kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - 5.5. zmiana wynagrodzenia wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmian w umowie i dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

6. Strony ponadto przewidują zmiany, w zakresie wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
7. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest sprzeczna z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.
8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisu Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo pocztowe.
9. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
2. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do umowy:

1. Formularz cenowy;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Wykaz osób upoważnionych do odbioru przesyłek